

Политика защиты и обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Организация (далее – Оператор) может получить от субъекта персональных данных.

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.3. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения Оператором.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – Индивидуальный предприниматель Сапрыкина Елизавета Дмитриевна (далее – ИП Сапрыкина Е.Д.) ОГРН 320565800064632 ИНН 561014413403

Юридический и фактический адрес Оператора: Россия, 460047, Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Брестская дом 8.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- получения персональных данных при помощи сервисов интернет-статистики, таких как, но не исключительно: Google analytics, Яндекс.Метрика, LiveInternet, Рейтинг Mail.ru, Google Doubleclick;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

3.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

3.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен соглашением субъекта персональных данных.

3.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.11. Цели обработки персональных данных:

3.11.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности ИП Сапрыкина Е.Д.;
- выполнение трудовых обязательств со стороны работодателя, кадровое обеспечение деятельности Оператора;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности работников, планирование оповещения на случай непредвиденных обстоятельств;
- контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- организация бухгалтерского учета и налоговой отчетности;
- осуществление пропускного режима;
- заключение и выполнение договорных обязательств, своевременное и качественное выполнение договорных обязательств;
- проведение рекламных и маркетинговых акций.

3.12. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях;
- бывшие работники Оператора;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу (соискатели вакантных

должностей);

- физические лица, состоящие с Оператором в гражданско-правовых отношениях;
- пользователи услуг Оператора;
- потенциальные клиенты Оператора;
- сотрудники контрагентов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по гражданско-правовым договорам, заключенным с Оператором;
- представители (контактные лица) контрагентов по гражданско-правовым договорам, заключенным с Оператором;
- посетители офисов/магазинов;
- посетители интернет-сайта в соответствии с Политикой конфиденциальности (условиями обработки информации о пользователях), утвержденной Оператором.

3.13. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений: фамилия, имя, отчество, год рождения, число и месяц рождения, семейное положение, образование, профессия, доходы, состояние здоровья; сведения, указанные в актах гражданского состояния (за исключением национальности), реквизиты документа, удостоверяющего личность, образование сотрудника, в том числе наименование учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация, биографические данные сотрудника, его пол, гражданство, должность, место регистрации и фактического проживания, семейное положение и состав семьи сотрудника, в том числе данные о вступлении в брак, данные о рождении ребенка, место учебы или работы сотрудника, прошлая трудовая деятельность сотрудника, стаж работы, данные государственного пенсионного страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета, ИНН сотрудника, сведения о воинском учете, сведения о заработной плате и иных выплатах и удержаниях в процессе трудовой деятельности,
- данные, собираемые посредством интернет сервисов Google analytics, Яндекс.Метрика и иных сервисов;
- биометрические персональные данные сотрудника: цветное изображение, полученное с помощью фото- и видеоустройства.
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу (далее - соискатель):

фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес фактического проживания; сведения о занятости, стаже работы (трудовая книжка); контактные телефоны; E-mail; сведения об образовании; материалы и информация о наличии аттестатов (о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки), по повышению квалификации и переподготовке, аттестации; рекрутинговая информация (информация, содержащаяся в резюме и анкете, характеристиках и рекомендациях с предыдущих мест работы), сведения о семейном положении, об имеющейся судимости или о её отсутствии, наличии водительского удостоверения;

- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений: фамилия, имя, отчество сотрудника контрагента, его контактный номер телефона и адрес электронной почты;

- данные клиента (в том числе потенциального): фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты и контактный телефон, кличка питомца.

3.14. Хранение ПД.

3.14.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

- 3.14.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- 3.14.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках с ограниченным правом доступа.
- 3.14.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- 3.14.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечении сроков их хранения, установленных внутренними локальными актами Оператора, действующим законодательством и согласием субъекта персональных данных или по достижении целей их обработки в зависимости от того, какое событие наступит ранее.
- 3.15. Уничтожение ПД.
- 3.15.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.
- 3.15.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 3.15.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

4. Защита персональных данных

- 4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
- 4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.
- 4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
- 4.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:
- 4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.
- 4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
- 4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных и размещение её в общедоступных местах для ознакомления.
- 4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
- 4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
- 4.5.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- 4.5.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

4.5.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.9. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.10. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

5.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом «О защите персональных данных»;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.